

РОЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКОГО ФОНДА В СОХРАНЕНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДАННЫХ О СОСТОЯНИИ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

Кулешова И.Ю., Войтешинок Т.П.

ГУ «Республиканский центр по
гидрометеорологии, контролю радиоактивного
загрязнения и мониторингу окружающей среды», г.
Минск
E-mail: ofa1@hmc.by

Государственный гидрометеорологический фонд Республики Беларусь (далее – Гидрометфонд) был создан в Минской Гидрометеорологической обсерватории 30 мая 1958г. приказом №43 управления гидрометеорологической службы БССР, в соответствии с Постановлениями Совмина СССР №1195 от 10 октября 1957 г. и Правительства БССР № 760 от 26 ноября 1957 г. «О создании Гидрометфонда». В настоящее время Гидрометфонд фактически выполняет функции ведомственного фонда. При этом он является составной частью Национального архивного фонда Республики Беларусь, а также составной частью Государственного фонда данных о состоянии окружающей природной среды и воздействиях на нее.

Основными задачами Гидрометфонда являются: 1) подготовка к хранению документов и обеспечение сохранности их на бумажных и технических носителях; 2) систематизация, учёт и ведение информационно-поискового аппарата; 3) перевод исторических данных с традиционных

бумажных носителей на современные технические; 4) обслуживание пользователей гидрометеорологической информацией согласно Законодательства.

На 01 января 2015 г. в Гидрометфонде на учёте состоит 68 724 документов, многие из них представляют историческую ценность. В фонде по некоторым станциям имеются данные исторических метеорологических наблюдений с начала XIX столетия: Могилев (1808 г.), Витебск (1810г.), Брест (1834г.), Бобруйск (1836г.), Свислочь (1836г.), Гродно (1837г.), Горки (1841г.) и Минск (1846г.). В справочно-информационном фонде отдела имеются «Летописи ГФО» за отдельные годы, начиная с 1882г. (всего 20 единиц), «Сведения об уровнях воды на внутренних водных путях России» отдельные тома, начиная с 1881-1890гг. Ежегодно в фонд поступает более 1000 документов. Это первоисточники (книжки для записи метеорологических, гидрологических и агрометеорологических наблюдений государственной сети гидрометеорологических наблюдений Беларуси), а также фактическая гидрометеорологическая информация в виде печатных таблиц, являющиеся результатом обработки и анализа первичных гидрометеорологических данных, режимно-справочные материалы и т.д. На рисунке 1 представлена динамика пополнения Гидрометфонда различными материалами. За год через абонемент Гидрометфонда выдается более 3тысяч документов, подготавливается около 100 справок.

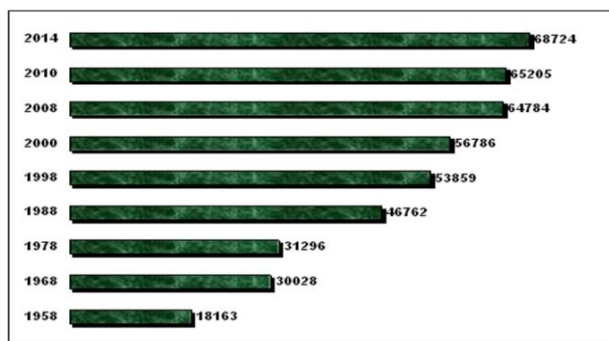


Рисунок 1. – Динамика поступления документов в Гидрометфонд, количество документов

В Гидрометфонде основным носителем гидрометеорологической информации для долговременного хранения является бумажный. Два десятилетия назад была предпринята попытка решить вопрос сохранности наиболее ценных и обветшавших документов путем

создания их копий на микрофильмах. Однако быстрый технический прогресс сделал этот носитель неконкурентоспособным. В данный момент эти работы не ведутся.

В отделе государственного фонда данных, научно-технической информации, формирования

гидрометеорологических архивов и баз данных Гидромета, который непосредственно отвечает за ведение

Государственного гидрометеорологического фонда, первые попытки перевода гидрометеорологической информации с бумажных носителей в цифровые изображения с использованием сканера были предприняты в 2005 году. Следует заметить, что никаких конкретных требований и стандартов к формату и качеству цифровых копий архивных документов пока еще не выработано, в разных странах и организациях эти стандарты различны. Но, изучив местный и мировой опыт в оцифровке бумажных оригиналов, были выявлены основные требования, предъявляемые к получившимся в результате проведения спасения данных цифровым копиям: достижение наиболее возможной точности цифровой копии оригиналу; открытость и распространенность формата цифровой копии; возможность удобного использования цифровой копии. В результате проведенных работ по подбору наилучших параметров и настроек для создания цифровых копий документов на бумажной основе, было решено использовать имеющийся планшетный сканер формата А-3 для перевода в цифровой вид документов. Как наиболее удобный для хранения и использования цифровых копий был выбран формат PDF (Portable Document Format - Переносимый формат документов). Копии бумажных документов со сканера делаются в цветном виде с диапазон разрешающей способности 300 Dpi (300 точек на дюйм) и первоначально кодируются в формат Jpeg, а впоследствии комплект файлов наблюдений за один месяц конвертируется в один файл формата PDF.

Работы по оцифровыванию документов привели в 2007-2008 годах к резкому увеличению фонда на технических носителях (рис. 2). В настоящее время хранение некоторых видов информации осуществляется только в электронном виде.

От наличия и качества хранения гидрометеорологической информации в государственном гидрометеорологическом фонде зависит прогресс исследований в области метеорологии и гидрологии, изменения климата и его прогнозирования, в конечном итоге качественного обеспечения потребителей необходимой гидрометеорологической информацией. Поэтому перед сотрудниками Гидрометфонда стоят задачи не только гарантированного бессрочного хранения

архивных документов и расширения номенклатуры хранимых данных, но и проведения работ по переводу хранимых материалов на технические носители, созданию электронных каталогов для расширения возможностей обслуживания потребителей.

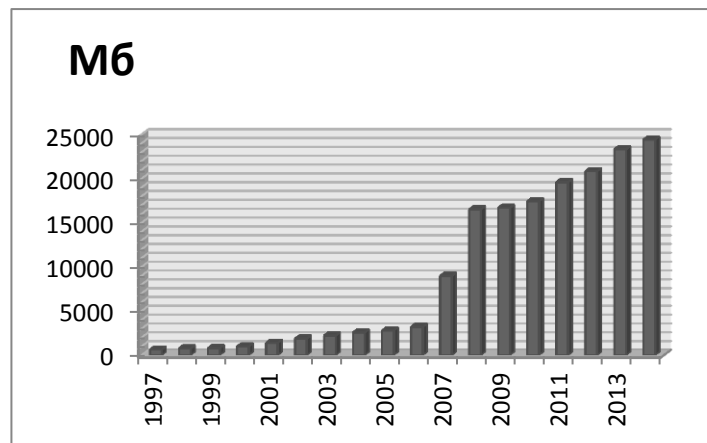


Рисунок 2. – Динамика роста фонда данных на технических носителях, единицы хранения